

別紙 令和5年度新規採用職員・管理職員研修予定

新規採用職員研修
対象者
約31名（社会人経験者を含む） 年齢18歳から44歳
実施回数の目安
4回以上
実施日
9月～3月（予定）
研修を実施するねらい
市職員としての自覚を持ち、職務遂行に必要な専門知識等高めるとともに、市民との信頼関係を築くためのコミュニケーションスキル等を向上させる。
研修の例
法律の読み方、解釈の仕方、法律的な考え方が身に付く研修 システム研修（主にExcel）、チームビルディングを活用した研修 コンプライアンスが学べる研修 など
研修の注意点
習熟度確認テストを実施すること。

管理職研修
対象者
約43名（主に課長級を対象とする）
実施回数の目安
4回以上
実施日
9月～3月（予定）
研修を実施するねらい
質の高い市民サービスを提供していくには、組織全体を活性化していくことが必要である。そのため、人事戦略基本方針に基づいて、管理職（主に課長級）の標準職務遂行能力を向上させる。
研修の例
課の経営者としてのマネジメント能力を向上させる研修 説明力・調整力、組織管理、人材育成等に関する研修 OJTに関する研修、心理的安全性に関する研修 メンタルヘルスケアに関する研修、コンプライアンスが学べる研修 など